

МИНОБРНА УКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Фонд
оценочных средств
по дисциплине «*Организация проектной деятельности в сфере сервиса и туризма*»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 43. 03. 02 Туризм по дисциплине «Организация проектной деятельности в сфере сервиса и туризма»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры экономики (КФ)

наименование кафедры

протокол № 1 от "29"августа 2024г.

и.о.зав. кафедрой экономики (КФ)

наименование кафедры

подпись

Ахмадиева З.Р.

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры

должность

подпись

Ахмадиева З.Р.

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта	Знать: -классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта.	Блок А – задания репродуктивного уровня <i>Тестовые задания/блок А.0</i> <i>Вопросы для устного собеседования/блок А.1</i>
	УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности	Уметь: -формулировать цели и задачи проекта, структурировать этапы процесса организации проектной деятельности в сфере сервиса и туризма.	Блок В – задания реконструктивного уровня <i>Практические работы</i>
	УК-2-В-3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта	Владеть: - навыками применения элементов анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта в сфере сервиса и туризма.	Блок С – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня <i>Индивидуальное творческое задание</i>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития	Знать: -эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели; роли в команде проекта.	Блок А – задания репродуктивного уровня <i>Тестовые задания/блок А.0</i> <i>Вопросы для устного собеседования/блок А.1</i>

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
	ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде	<p>Уметь: -генерировать идею, выбирать направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществлять социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде.</p> <p>Владеть: -навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде проекта.</p>	<p>Блок В – задания реконструктивного уровня <i>Практические работы</i></p> <hr/> <p>Блок С – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня <i>Индивидуальное творческое задание</i></p>

Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Блок А

Блок А - Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «знать»

Фонд тестовых заданий по дисциплине, разработанный и утвержденный в соответствии с Положением о Фонде тестовых заданий

Фонд тестовых заданий дисциплины «Организация проектной деятельности в сфере сервиса и туризма» /сост. З.Р. Ахмадиева - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2024 – 32 с.

Пример теста, предъявляемого обучающемуся, изучившему все темы дисциплины.

Тест состоит из заданий с выбором одного варианта ответа из нескольких предложенных. Время на выполнение теста 40 минут.

Выберите один правильный ответ.

1. В основе управления проектами лежат:

- а) методы календарно-сетевое планирования;
- б) методы сравнительного анализа;
- в) методы управления доходами;
- г) методы управленческого учета.

2. График, задающий сроки начала и окончания взаимосвязанных работ, с указанием ресурсов, используемых для их выполнения, называется:

- а) диаграмма Ганта;
- б) пузырьковая диаграмма;
- в) диаграмма денежных потоков;
- г) организационная диаграмма.

3. К методам совершенствования организационной структуры предприятия относится:

- а) реинжиниринг;
- б) метод финансового рычага;
- в) метод скользящей средней;
- г) метод трех сигм.

4. Работа называется критической, если:

- а) задержка начала работы приводит к задержке срока окончания проекта в целом;
- б) задержка начала работы приводит к уменьшению срока окончания проекта в целом;
- в) задержка начала работы не влияет на срок окончания проекта в целом.

5. Оценить проектные риски позволяет:

- а) метод экспертных оценок;
- б) метод ликвидационной стоимости;
- в) метод линейной амортизации;
- г) метод аннуитетов.

6. Команда проекта- это:

- а) руководство проекта;
- б) исполнители проекта;
- в) совокупность отдельных лиц, групп и организаций привлеченных к выполнению проектных работ и ответственных перед руководителем проекта за их выполнение.

7. План проекта – это:

- а) скоординированное выполнение взаимосвязанных действий из различных функциональных областей для достижения определенных целей в условиях временных ресурсных ограничений;
- б) набор характеристик проекта, содержащих сведения об основных

временных и стоимостных параметрах работ;

в) зависимость между работами проекта, при которой предшествующая работа должна закончиться до того, как последующая работа может начаться;

г) управление коммуникациями инновационного проекта.

8. Смета проекта – это:

а) сумма согласованных затрат по плану, предназначенных к выполнению в течение рассматриваемого периода времени;

б) основной документ, представлены инвестору по проекту, в котором излагаются главные характеристики;

в) валовая стоимость работ на завершение проекта;

г) характеристики проекта на различных этапах его жизненного цикла.

9. Документирование хода проекта – это:

а) сбор и верификация окончательных данных;

б) анализ и выводы о степени достижения результативности проекта и эффективности выполненных работ;

в) архивирование результатов в целях дальнейшего использования;

г) все варианты верны.

10. Диаграмма Ганта — это:

а) один из наиболее удобных и популярных способов графического представления времени выполнения задач проекта;

б) план проекта;

в) веха проекта;

г) проектный документ, на основании которого осуществляется планировка, застройка, реконструкция и иные виды градостроительного освоения территории.

11. Пассажирские лифты предусматриваются в зданиях гостиниц категории «четыре звезды», имеющих:

а) более трех этажей;

б) более двух этажей;

в) более четырех этажей;

г) более 9 этажей.

12. При залах ресторанов гостиниц категории четыре-пять звезд предусматривается размещение банкетных залов вместимостью:

а) 15-20% количества мест в ресторане;

б) от 30% количества мест в ресторане;

в) 10-15% количества мест в ресторане;

г) 50% количества мест в ресторане.

13. Основные входы в гостиницы каких категорий в обязательном порядке следует оборудовать воздушно-тепловыми завесами:

а) любых;

б) три звезды и выше;

- в) четыре звезды;
- г) только пять звезд.

14. Жилая часть гостиниц и мотелей должна занимать:

- а) 70-80% всей площади жилых этажей;
- б) 50-70% всей площади жилых этажей;
- в) 80% -85% всей площади жилых этажей;
- г) 80-90% всей площади жилых этажей.

15. Петля качества - это:

- а) модель организации производства услуги;
- б) опросный лист потребителя услуги;
- в) название программного обеспечения тестирования услуги;
- г) заключительный документ (акт) проверки предприятия сервиса.

16. При разработке проекта на каком этапе выполняется формулировка требований в терминах конкретных действий, при помощи которых команда планирует и реализует проект

- а) определение требований проекта;
- б) формирование матрицы отношений;
- в) формирование матрицы взаимосвязей;
- г) подготовка требований заказчика.

17. Какие действия относятся к организационной структуре проекта

- а) выделение ролей исполнителей, которые необходимы для реализации проекта;
- б) распределение ответственности за выполнение задач;
- в) определение взаимоотношений между исполнителями проекта.

18. Осуществите обоснованный выбор в соответствии с поставленной задачей в рамках какого пакета работ выполняется разработка решений по функциональной архитектуре?

- а) обследование;
- б) описание бизнес-процессов;
- в) разработка системы;
- г) тестирование системы.

19. Для решения поставленных управленческих и исследовательских задач какая информация отображается на сетевых диаграммах расписания проекта

- а) плановые операции проекта;
- б) логические взаимосвязи между операциями;
- в) текущие финансовые затраты проекта.

20. Что относится к ресурсам проекта

- а) персонал;

- б) оборудование;
- в) расходуемые предметы.

A1 Вопросы для устного собеседования

Вопросы для устного собеседования приведены в источнике:

Ахмадиева З.Р. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Организация проектной деятельности в сфере сервиса и туризма» /З.Р. Ахмадиева. – Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2024. – 34 с.

Раздел 1. Организация деятельности предприятия сферы сервиса и туризма

1. Особенности организации деятельности предприятия сферы сервиса и туризма.
2. Предприятия сферы сервиса и туризма как самостоятельный хозяйствующий субъект.
3. Виды предприятий сферы сервиса и туризма.
4. Структура предприятия.
5. Порядок организации, реорганизации и ликвидации предприятия.

Раздел 2. Проектный подход в сфере сервиса и туризма

1. Теоретические основы управления проектами.
2. Проектный подход в управлении.
3. Применение проектного подхода в системе управления. Принципы проектирования объектов.
4. Особенности объектов проектирования в сфере сервиса и туризма.
5. Проект в сфере сервиса и туризма.

Раздел 3. Содержание и этапы проектной деятельности

1. Понятие и сущность проекта, проектной деятельности.
2. Стандарты управления проектами.
3. Стадии жизненного цикла проекта.
4. Цели проекта, SMART инструмент. Требования к проекту.
5. Окружение и участники проекта.

Раздел 4. Планирование проекта, иерархическая работа проекта

1. Основные задачи и этапы планирования проекта.
2. Содержание и структура проекта.
3. Иерархическая структура работ проекта.

Раздел 5. Формирование и развитие команды проекта.

1. Персонал проекта. Команда проекта. Управление командой проекта. Формирование команды проекта.
2. Распределение работ в проекте между членами команды проекта.
3. Матрица ролей и ответственности. Требования к менеджеру проекта.
4. Лидер и лидерство в команде проекта.
5. Внутриорганизационная среда и проектная команда.

Раздел 6. Управление рисками проекта.

1. Понятие проектного риска. Классификация рисков.
2. Процесс управления рисками проекта. Идентификация проектных рисков.
3. Оценка проектных рисков.
4. Планирование реагирования на риски.

Раздел 7. Управление коммуникациями проекта.

1. Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями.
2. Коммуникационные технологии.
3. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта.
4. Конфликты и их разрешение.

Раздел 8. Формирование финансовых ресурсов проекта.

1. Оценка стоимости проекта.
2. Планирование затрат по проекту (бюджетирование).
3. Финансирование за счет выпуска акций. Долгосрочное долговое финансирование.
4. Другие источники финансирования проектов.
5. Контроль выполнения плана и условий финансирования.

Раздел 9. Контроль реализации проекта. Управление изменениями.

1. Контроль при реализации проекта.
2. Мониторинг проекта.
3. Управление изменениями. Управление конфигурацией.
4. Обеспечение качества проекта. Контроль качества проекта

Блок В

Блок В - Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «уметь»

Варианты заданий на выполнение практических работ приведены в источнике:

Ахмадиева З.Р. Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Организация проектной деятельности в сфере сервиса и туризма»/ З.Р. Ахмадиева; Кумертауский филиал ОГУ – Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2024. –34 с.

В.0 Пример типовых заданий

Раздел 1. Организация деятельности предприятия сферы сервиса и туризма

1. Задание: определите категорию гостиницы в следующем примере:

Гостиница имеет площадь двухместного номера 14 м², отдельный от служебного вход, охраняемую автостоянку, круглосуточный подъем и спуск на лифте,

двери с внутренним предохранителем. Освещение от потолочного светильника, прикроватного светильника, настольной лампы, телефонный аппарат в апартаментах в каждой комнате. Оснащение мебелью: односпальная кровать — 90 x 200 см, двуспальная — 160 x 190 см. Телефонная связь прямая с городской сетью в 100% номеров. Санузел в 100% номеров.

Раздел 2. Проектный подход в сфере сервиса и туризма

1. Заполните таблицу, записывая ответы на поставленные вопросы.

Таблица – Тема, цель, гипотеза, задачи, план проектной деятельности

№	Вопрос	Ответ
1.	Почему вы выбрали эту тему проекта?	
2.	Что надо сделать, чтобы решить поставленную вами проблему?	
3.	Что вы сделаете, чтобы цель была достигнута?	
4.	Если вы сделаете свой продукт, достигнете ли вы цели проекта и будет ли в этом случае решена его проблема?	
5.	Какие шаги вы должны проделать от проблемы проекта до реализации цели проекта?	
6.	Все ли у вас есть, чтобы проделать эти шаги (информация, оборудование, чего не хватает, где это найти, что вы уже умеете делать и чему придется научиться)?	

Раздел 3. Содержание и этапы проектной деятельности

1. Дополните схему «Этапы проектной деятельности» (вставьте свою заполненную схему)



Раздел 4. Планирование проекта, иерархическая работа проекта

1. Пользуясь статистическими данными и материалами периодической печати, а также собственными наблюдениями, определите реальные потребности вашего населенного пункта в: туристских фирмах (туроператорах и турагентах), квалифицированных кадрах для сферы туризма, учреждениях культуры, досуга и развлечений, спортивных учреждениях. Сопоставьте полученные данные с реальной ситуа-

цией. Сделайте соответствующие выводы.

Раздел 5. Формирование и развитие команды проекта

1. Задание на тему: «Проектирование мероприятий по формированию корпоративной культуры на турпредприятии». Самый сложный аспект в формировании эффективной кадровой политики на предприятии туристической и индустрии гостеприимства – обновление корпоративной культуры. Это необходимая мера для решения задач управленческой команды по повышению конкурентоспособности отелей. Все категории персонала очень непохожи друг на друга, у них разные ценности, нет объединяющего начала, общего видения, правил взаимодействия, в т. ч. на уровне выполнения непосредственных задач. Вы HR-директор, на Sea Galaxy Hotel Congress & SPA работаете полгода. Вам поручили подготовить план работ по обновлению программы корпоративной культуры на данном предприятии на год, а также перспективный (на 3-5 лет).

Задание:

- Какая информация вам необходима, чтобы подготовить план по обновлению корпоративной культуры в компании? Где вы предполагаете ее найти (источники)?
- Подготовьте план мероприятий по совершенствованию деятельности сотрудников в рамках обновлению корпоративной культуры на год.
- С какими трудностями вы можете столкнуться при реализации вашего плана?
- Как их можно преодолеть?
- Подготовьте обоснование и приведите аргументацию предлагаемых вами мероприятий.

Раздел 6. Управление рисками проекта

1. Провести сравнительный анализ одного из курортов, докажете его привлекательность и обоснуйте конкурентоспособность курорта. Составить сводную таблицу оценки курортов по определенным критериям и сделать заключение по следующим критериям:

1. Доступность (адаптационная) для россиян.
2. Уникальность природных лечебных факторов.
3. Медицинские профили.
4. Материальная база.
5. Емкость.
6. Уникальность медицинских методик.
7. Курортное хозяйство.
8. Культурные программы.
9. Стоимость лечения.
10. Заполняемость.
11. Природное окружение (эстетика ландшафтов).
12. Экологичность курортов.
13. Природоохранные мероприятия.
14. Транспортная доступность.
15. Известность на российском и мировом туристских рынках.

Раздел 7. Управление коммуникациями проекта

1. Задание. 1) Тестирование по методике определения командных ролей Белбина, тип темперамента по Белову. 2) Выбрать канал коммуникации для взаимодействия участников проекта.

Раздел 8. Формирование финансовых ресурсов проекта

1. В гостинице функционирует 50 номеров. Постоянные издержки, включая прибыль составляют 411.000 у. е. Переменные – 25 % от общего объема продаж. Данная гостиница имеет в среднем 70 % загрузки. Рассчитать среднюю цену продаж номера.

Раздел 9. Контроль реализации проекта. Управление изменениями

1. Задание. Заполнить пункт паспорта проекта «Ожидаемые результаты проекта» и описать какие изменения произойдут по итогам реализации проекта. Перечислить качественные и количественные результаты, измеряемые показатели.

Блок С

Блок С - Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «владеть»

С.0 Выполнение индивидуального творческого задания

Варианты заданий на выполнение практических работ приведены в источнике:

Ахмадиева З.Р. Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Организация проектной деятельности в сфере сервиса и туризма»/ З.Р. Ахмадиева; Кумертауский филиал ОГУ – Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2024. –34 с.

1. Разработать информационный листок к 2-3-дневному туру в г. _____ с проживанием в гостинице (отеле).

Обязательная информация:

1. Указание вида и типа туристского путешествия, основного содержания программы обслуживания в путешествии, протяженности и продолжительности всего маршрута

2. Описание трассы путешествия - пункты пребывания, продолжительность пребывания и условия размещения в каждом пункте обслуживания (тип здания, число мест в номере, его санитарно-гигиеническое оборудование).

3. Краткое описание района путешествия (достопримечательности, особенности рельефа местности и т. п.), программы обслуживания в каждом пункте путешествия (в соответствии с технологической картой туристского путешествия).

4. Перечень услуг, предоставляемых за дополнительную плату.

5. Наличие и краткая характеристика спортивных сооружений и площадок, автостоянок, пассажирских канатных дорог, водоемов, пляжей, аттракционов, детских игровых площадок (комнат).

Примерный перечень дополнительной информации:

1. Информация о возрастных ограничениях, приеме родителей с детьми, семейных туристов.
2. Специальная информация для туристских путешествий с походом.
3. Прочая информация и рекомендации.

Блок D

Блок D - Оценочные средства, используемые в рамках промежуточного контроля знаний, проводимого в форме зачета

Вопросы к зачету

1. Особенности организации деятельности предприятия сферы сервиса и туризма.
2. Предприятия сферы сервиса и туризма как самостоятельный хозяйствующий субъект.
3. Виды предприятий сферы сервиса и туризма.
4. Структура предприятия.
5. Порядок организации, реорганизации и ликвидации предприятия.
6. Теоретические основы управления проектами.
7. Проектный подход в управлении.
8. Применение проектного подхода в системе управления. Принципы проектирования объектов.
9. Особенности объектов проектирования в сфере сервиса и туризма.
10. Проект в сфере сервиса и туризма.
11. Понятие и сущность проекта, проектной деятельности.
12. Стандарты управления проектами.
13. Стадии жизненного цикла проекта.
14. Цели проекта, SMART инструмент. Требования к проекту.
15. Окружение и участники проекта.
16. Основные задачи и этапы планирования проекта.
17. Содержание и структура проекта.
18. Иерархическая структура работ проекта.
19. Персонал проекта. Команда проекта. Управление командой проекта. Формирование команды проекта.
20. Распределение работ в проекте между членами команды проекта.
21. Матрица ролей и ответственности. Требования к менеджеру проекта.
22. Лидер и лидерство в команде проекта.
23. Внутриорганизационная среда и проектная команда.
24. Понятие проектного риска. Классификация рисков.
25. Процесс управления рисками проекта. Идентификация проектных рисков.
26. Оценка проектных рисков.
27. Планирование реагирования на риски.
28. Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями.
29. Коммуникационные технологии.

30. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта.
31. Конфликты и их разрешение.
32. Оценка стоимости проекта.
33. Планирование затрат по проекту (бюджетирование).
34. Финансирование за счет выпуска акций. Долгосрочное долговое финансирование.
35. Другие источники финансирования проектов.
36. Контроль выполнения плана и условий финансирования.
37. Контроль при реализации проекта.
38. Мониторинг проекта.
39. Управление изменениями. Управление конфигурацией.
40. Обеспечение качества проекта. Контроль качества проекта

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Бинарная шкала	Зачтено	Не зачтено
----------------	---------	------------

Оценивание выполнения тестов

бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения;	Выполнено 55% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.
Не зачтено	3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования	Выполнено менее 55 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Оценивание ответов устного собеседования

бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Правильность и/или аргументированность изложения; 3. Самостоятельность ответа; 4. Культура речи	Обучающийся полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно, соблюдая нормы литературного языка
Не зачтено		Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценивание выполнения практических заданий

бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания;	Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работе, дает правильный алгоритм решения, допускает незначительные неточности при выполнении заданий, не может ответить на 1-2 дополнительных вопроса
Не зачтено	4. Самостоятельность решения	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, не раскрывает содержание вопросов

Оценивание выполнения индивидуального творческого задания

бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения проекта; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения проекта;	Обучающийся выполнил проект самостоятельно, допускает незначительные неточности при выполнении заданий, автор проявил творческий подход к выполнению задания. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями
Не зачтено	4. Творческий подход	Работа выполнена самостоятельно, не раскрывает содержание темы. Автор не сделал самостоятельные выводы. Оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.

Оценивание ответа на зачете

бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа;	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Не зачтено	5. Культура речи;	Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е обучающийся не способен ответить на во-

бинарная шкала	Показатели	Критерии
		просы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания тестирования

Тестовые задания составлены по материалу всего курса. Предлагаемое количество вопросов при осуществлении контроля обучающегося - 20. Последовательность выборки вопросов из каждого раздела - случайная. Предел длительности всего контроля - 40 минут.

Тестирование проводится с помощью автоматизированной программы «АИССТ».

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания тестирования.

Тестирование проводится среди обучающихся очной формы обучения в период рубежного контроля. Тестирование проводится с помощью автоматизированной программы «АИИСТ» (ссылка на доступ к системе: <https://aist.osu.ru>).

Каждый вариант тестовых заданий включает 20 вопросов.

Шкала оценивания результатов:

- 55% -100 % заданий теста – оценка «зачтено»;
- 0%–54% заданий теста - оценка «не зачтено».

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания устных ответов на практических занятиях

При устном ответе обучающиеся демонстрируют теоретические знания по теме. При подготовке к устному ответу обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценивании учитываются полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа. Выполненные задания оцениваются по бинарной шкале.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания на практических занятиях

На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя закрепляется лекционный материал по наиболее важным темам и вопросам дисциплины «Организация проектной деятельности в сфере сервиса и туризма», развиваются навыки критического мышления в данной области знания, умений

работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. Обучающийся должен выполнять задания, решать задачи в соответствии с инструкцией, анализировать полученные в ходе занятия результаты.

При выполнении задания обучающийся может пользоваться справочной литературой, нормативными документами. При проверке задания оцениваются способность обучающегося правильно и логически формулировать вывод по выполненной практической работе, уметь выражать свою точку зрения по данному вопросу, применять полученные в ходе лекций знания.

Устный ответ оценивается по бинарной шкале.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания индивидуального творческого задания

Эффективность индивидуальных творческих заданий зависит в значительной степени от четкой постановки познавательной задачи, а также инструктажа, в процессе которого студенты осмысливают сущность задания, последовательность выполнения его отдельных элементов. Задание формирует навыки коммуникативной, исследовательской и проектной деятельности, критического мышления; способности к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности.

Индивидуальное творческое задание оценивается по бинарной шкале.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания устных ответов на зачете

Зачет может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования. Вопросы на зачет утверждаются на заседании кафедры текущего учебного года и подписываются заведующим кафедрой. Форма проведения зачета, содержание заданий определяется преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины. Число вопросов, включаемых в задание, должно быть не менее двух и не более пяти, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер. На зачет могут выноситься типовые задачи, проработанные в течение семестра на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Содержание вопросов и задач, включаемых в задание, должно соответствовать учебной программе дисциплины.

Зачет проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время и место его проведения.

При проведении устного зачета обучающийся получает вопросы к зачету. Преподаватель, проводящий зачет имеет право с целью выяснения глубины знаний задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем. Зачет должен быть методически обеспечен (программа курса и критерии оценок, утвержденные на заседании кафедры). Во время зачета обучающийся имеет право

пользоваться словарями, таблицами и другой справочной литературой только при наличии соответствующего разрешения кафедры.

При подготовке к устному зачету обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, проводящему зачет. Лист подготовки к ответу может быть рассмотрен в случае подачи обучающимся апелляции.

Зачет в форме письменной работы выполняется под наблюдением преподавателя.

Зачет в форме тестирования (зачет в письменном виде) включает вопросы и (или) задачи по всему курсу. Продолжительность тестирования должна быть не менее одного, но не более трех академических часов. Продолжительность зачета в форме компьютерного тестирования должна быть не менее одного, но не более двух академических часов.

Проверка письменных работ и тестов осуществляется преподавателем, на последней странице письменной работы и теста ставится дата проверки и подпись преподавателя.

Результаты письменной работы и теста должны быть объявлены в течение 24 часов после завершения зачета. Листы подготовки к устному зачету, письменные работы и результаты тестирования должны храниться на кафедре до окончания срока апелляции.

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя.

Если во время сдачи или пересдачи зачета со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, ПК, аудиоплееров, других технических устройств), нарушения Правил внутреннего распорядка Кумертауского филиала ОГУ, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающего с зачета с выставлением в ведомости отметки «не зачтено».

Компетенции, знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».